

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

TYTUŁ :

„Remont posadzki wraz z jej zabezpieczeniem i wyeliminowaniem podsiąkania wilgoci w Kościele Parafialnym w Radzimowie Górnym pw. Św. Marii Magdaleny w Radzimowie Górnym w ramach inwestycji pn. „Renowacja zabytkowego Kościoła Parafialnego pw. Św. Marii Magdaleny w Radzimowie Górnym””.

Obiekt: **Plac kościelny przy kościele filialnym**

adres: **dz. nr 425/1;
obr. Radzimów 0006; jedn. ewid. 022505_2.0006 Sulików**

inwestor: **Parafia rzymskokatolicka pw. Św. Marii Magdaleny w
Radzimowie Górnym
59-975 Sulików**

Kod zamówienia
wg CPV: **Roboty budowlane:
45000000-7 – roboty budowlane
45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne
Usługi projektowe:
71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego**

Spis zawartości : **I. Część opisowa
II. Część informacyjna**

Opracowanie:

Data opracowania: **04.09.2024**

Spis treści

CZĘŚĆ OPISOWA	3
1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia	3
1.1. Przedmiot zamówienia	3
1.2. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych	4
1.2.1. Założenia programowe	4
1.2.2. Szacunkowe zestawienie planowanych prac.....	4
1.2.3. Zakres dokumentacji projektowej	4
1.2.4. Zakres robót budowlanych	4
1.3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.....	5
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia	5
2.1. Wymagania w zakresie opracowania dokumentacji projektowej.....	5
2.1.1. Wymagany zakres i forma dokumentacji projektowej.....	5
2.1.2. Wymagana dotyczące przekazanie terenu budowy	5
2.2. Wytyczne dotyczące prowadzenia robót budowlanych	6
2.3. Wytyczne wykonania przedmiotu zamówienia	7
2.3.1. Wytyczne wykonania dokumentacji projektowej	7
2.3.2. Wytyczne wykonania robót budowlanych	8
2.4. Kontrola jakości robót i materiałów	8
2.5. Warunki odbioru przedmiotu umowy	9
2.6. Rozliczenie	10

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie pn. „Remont posadzki wraz z jej zabezpieczeniem przed przesiąkaniem wilgoci w Kościele Parafialnym pw. Świętej Marii Magdaleny w Radzimowie Górnym w ramach inwestycji pn. „Renowacja zabytkowego Kościoła Parafialnego pw. Św. Marii Magdaleny w Radzimowie Górnym”” .

Inwestor:

Parafia rzymskokatolicka pw. Świętej Marii Magdaleny w Radzimowie

Górnym nr 7

59-975 Sulików

Definicje i skróty

Zamawiający , Inwestor – Parafia rzymskokatolicka pw. Świętej Marii Magdaleny w Radzimowie Górnym nr 7

Wykonawca – podmiot realizujący niniejszy przedmiot zamówienia ;

DWKZ- Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków;

PINB- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Zgorzelcu;

PFU – Program funkcjonalno-użytkowy;

WWiORB – Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;

Opracowanie – kompleksowa dokumentacja projektowa spełniająca wszelkie wymogi zgodne z przedłożonym PFU ;

1.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont posadzki wraz z jej zabezpieczeniem przed przesiąkaniem wilgoci w Kościele Parafialnym pw. Świętej Marii Magdaleny w Radzimowie Górnym.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres procesu budowlanego od wykonania rozbiórki istniejących ławek i podestów drewnianych stanowiących element wykończenia posadzki, wykonania zabezpieczenia przeciwwilgociowego istniejącej posadzki , opracowania i zatwierdzenia dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń, pozwolenia na budowę, poprzez realizację robót budowlanych wraz z dostawą i wbudowaniem materiałów, do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenia o niezgłoszeniu sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy.

1.2. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU LUB ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH.

1.2.1. Założenia programowe

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wykonanie prac przedprojektowych – uzyskanie pozwolenia DWKZ na prowadzenie robót w obiekcie,
- b) opracowanie dokumentacji projektowej, w tym: projektu (budowlanego) oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- c) pozyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji robót na podstawie w/w dokumentacji, w tym ostatecznego pozwolenia na budowę;
- a) wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub innej równoważnej decyzji/zaświadczenia, zgodnie z prawem budowlanym.

1.2.2. Szacunkowe zestawienie planowanych prac

1	Demontaż ławek z przeznaczeniem do dalszego montażu	40 kpl
2	Rozebranie elementów posadzki - podestów pod ławkami	90 m ²
3	Czyszczenie i impregnacja (środkami chemicznymi) całej posadzki	240 m ²
4	Zaimpregnowanie zabytkowej posadzki (wykonanej z cegły) preparatami chemicznymi	90 m ²
5	Wykonanie systemu bezinwazyjnego osuszania posadzki i ścian fundamentowych systemem bezinwazyjnym nie wymagającym zasilania elektrycznego (np. AQUAPOL lub inny o podobnym działaniu) – na całej powierzchni posadzki tj. 240 m ²	1 kpl
6	Wykonanie na istniejącej posadzce legarów (zabezpieczonych przeciw wilgoci i grzybom) drewnianych o przekroju 8 cm x 6 cm	90 m ²
7	Wykonanie na posadzce z legarami podłogi drewnianej (zabezpieczonej przeciw wilgoci i grzybom) z deski modrzewiowej grubości 38 mm	90 m ²
8	Wykonanie robót malarskich nowej podłogi (legary i deska podłogowa)	208 m ²
9	Wykonanie nowej podłogi z legarów i deski podłogowej wraz z montażem na niej ławek pochodzących z demontażu	90 m ²
10	Malowanie zamontowanej deski podłogowej (trzykrotne) lakiero-bejcą odporną na ścieranie	90 m ²
11	Wykonanie części posadzki o wymiarach 50 cm x 60 cm z szyby bezpiecznej (typ P2) umożliwiającej podgląd na istniejącą posadzkę z cegły	1 kpl
	Roboty porządkowe	

Przed zastosowaniem impregnatów, farb i innych środków chemicznych oferent ich typ i rodzaj uzgodni z zamawiającym.

W/w ilości nie są wiążące i nie mogą być podstawą do roszczeń o zmianę wynagrodzenia

ryczałtowego, jeśli parametry główne zadania nie będą zmienione.

1.2.3. Zakres dokumentacji projektowej

Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie koniecznym do wykonania zadania, uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę, w zakresie obejmującym wymianę posadzki.

Zakres opracowania dokumentacji:

- a) Projekt budowlany dla robót remontowych, niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę;
- b) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń, w tym uzyskanie pozwolenia na budowę;
- c) Projekt techniczny;
- d) Pełnienie nadzoru autorskiego.

1.2.4. Zakres robót budowlanych

Realizacja robót remontowych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego i organy administracyjne dokumentacji projektowej obejmuje:

- wykonanie robót przygotowawczych;
- roboty rozbiórkowe: ławek, podłogi drewnianej wraz z legarami;
- czyszczenie i impregnacja (środkami chemicznymi) całej posadzki;
- ułożenie na istniejącej posadzce ceglanej (zabytkowej) konstrukcji z legarów 8cm x 6cm, na powierzchni 90 m²;
- wykonanie podłogi drewnianej z deski modrzewiowej grubości 38 mm, wraz z pomalowaniem lakiero-bejcą (90 m²);
- wykonanie części posadzki o wymiarach 50 cm x 60 cm z szyby bezpiecznej (typ P2) umożliwiającej podgląd na istniejącą posadzkę z cegły
- ponowny montaż ławek wraz z ich pomalowaniem;
- montaż bezinwazyjnego systemu osuszania posadzki i ścian fundamentowych (np. typu AQUAPOL lub równoważny o takich samych parametrach) w uzgodnieniu z zamawiającym;
- wszelkie inne prace niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z opracowanej i uzgodnionej przez oferenta dokumentacji projektowej;
- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub innej równoważnej decyzji w PINB oraz DWKZ.

1.3. AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budynek Kościoła został wpisany do rejestru zabytków w roku 1966 pod numerem A/2098/1499.

Istniejące miejsca do siedzenia dla wiernych – ławki zostały posadowione na podłodze drewnianej na posadzce w każdym z boków nawy budynku kościoła.

Posadzka jest wykonana częściowo z cegły, częściowo z płytki ceramicznej.

2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. WYMAGANIA W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

2.1.1. Wymagany zakres i forma dokumentacji projektowej

- a) Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania Ustawy Prawo budowlane i innych obowiązujących rozporządzeń i ustaw oraz zawierać załączniki, decyzje i opinie, które są wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) Dokumentację projektową należy opracować w języku polskim, w wersji drukowanej oraz elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną, a zawartość pliku PDF odzwierciedlać układ stron, rysunków z wersji papierowej;
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną dokumentację (projekt budowlany i techniczny) w jego siedzibie w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF na nośniku optycznym (CDR, DVD+/-R), wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym oraz oświadczeniami o których mowa poniżej.
- d) W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją projektową, przekaze oświadczenia o:
 - kompletności dokumentacji,
 - opracowaniu dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
 - zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz celem któremu dokumentacja służy, przysługujących Wykonawcy do opracowania, będącego przedmiotem umowy, wyłącznych i nieograniczonych prawach autorskich (osobistych i majątkowych),
 - braku obciążenia praw do opracowania będącego przedmiotem umowy jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich,
 - zgodności (jednorodności) przekazanej dokumentacji w wersji elektronicznej PDF z wersją papierową.
- e) Dokumentacja podlegać będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- f) Kompletna dokumentacja projektowa musi być przekazana za pomocą protokołu zdawczo-odbiorczego a następnie zaakceptowana przez Zamawiającego;
- g) Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wypełnienia zobowiązań wynikających z obowiązujących norm i przepisów prawa budowlanego, w tym określonych w niniejszym programie funkcjonalno – użytkowym;
- h) Projekt powinien być zgodny z przekazanymi przez Zamawiającego wytycznymi oraz powinien uwzględniać przyjęte do stosowania polskie normy oraz przepisy prawa budowlanego;
- i) W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych);
- j) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów, muszą określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i obowiązującymi przepisami prawa.

2.1.2. Wymagania dotyczące przekazania terenu budowy

Podstawą do przekazania terenu budowy jest uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i skuteczne zawiadomienie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem przed spodziewanym uzyskaniem terenu pod roboty.

Zamawiający w terminie określonym w Umowie przekaze Wykonawcy prawo dostępu do Terenu Budowy. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanego mu placu budowy (wnętrze kościoła) do chwili odbioru końcowego robót.

2.2. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH

W zakresie robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się do następujących czynności:

- ✓ przejęcia terenu robót od Zamawiającego;
- ✓ zabezpieczenia i wygradzenia terenu robót;
- ✓ zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- ✓ wykonania robót w oparciu o dokumentację projektową zaakceptowaną przez Zamawiającego oraz opracowaną przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej, a także z uwzględnieniem ewentualnych dodatkowych wytycznych podanych w Instrukcji dla Wykonawców;
- ✓ Urządzenia i zorganizowania zaplecza budowy (nie obligatoryjne) własnym staraniem i na własny koszt. Likwidacji zaplecza budowy należy dokonać w terminie 5 dni od daty ostatecznego odbioru inwestycji;
- ✓ wykonania i utrzymania w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy;
- ✓ utrzymania terenu budowy i zaplecza w stanie gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów, umożliwienia przejazdu (zaopatrzenie, służby komunalne, służby ratownicze itp.), dojazdu i dojścia do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie budowy,
- ✓ poniesienia kosztów związanych z wypłatą odszkodowań za szkody, które powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki oraz przestrzeganie norm i przepisów bhp;
- ✓ koordynowania robót, ochrony mienia, zabezpieczenia p. poż., nadzoru BHP i utrzymania ogólnego porządku na terenie budowy;
- ✓ usunięcia odpadów powstałych w wyniku realizacji robót oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót;
- ✓ wypełnienia wymogów wynikających z uzgodnień projektowych dołączonych do projektu;
- ✓ uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę Kierownika budowy/ Kierowników robót branżowych, z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem przed zmianą Kierownika Budowy/Kierowników robót branżowych;
- ✓ uczestniczenia w Radach Budowy, nie częściej jak raz w miesiącu (chyba, że Zamawiający uzna, za stosowne dodatkowe zwołanie Rady Budowy);
- ✓ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac oraz wykonanie w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.
- ✓ Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów należy wykonać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów.
- ✓ Wykonawca udzieli gwarancji na zasadach wskazanych w ofercie i umowie.

2.3. WYTYCZNE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.3.1. Wytyczne wykonania dokumentacji projektowej

Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:

- ✓ opracowania dokumentacji projektowej w formie planów, rysunków, opisów umożliwiających dokładną lokalizację i uwarunkowania ich wykonania z uwzględnieniem wymagań obowiązujących ustaw i rozporządzeń, norm, aktualnie obowiązujących wytycznych projektowania ;
- ✓ pozyskania w imieniu Zamawiającego (na podstawie pełnomocnictwa) wszelkich niezbędnych do realizacji celu opinii i uzgodnień wraz z decyzjami administracyjnymi (koszt ich pozyskania leży po stronie Wykonawcy), w tym rejestracji dziennika budowy;
- ✓ roboczych konsultacji z Zamawiającym na etapie opracowania koncepcji oraz dokumentacji projektowej, w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów;
- ✓ przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji i uzgodnień, w szczególności tych, które mają wpływ na złożenie oświadczeń o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane lub są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego;
- ✓ wystąpienia do Zamawiającego o przygotowanie oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – najpóźniej 10 dni przed planowanym terminem zgłoszenia rozpoczęcia robót, załączając wszystkie niezbędne uzgodnienia;
- ✓ Uzupełniania i poprawiania dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających i pisemnych uzgodnień z Zamawiającym;
- ✓ Wykonawca winien przestrzegać aktualne przepisy i normy oraz zarządzenia i wytyczne załączone do niniejszego programu.

2.3.2. Wytyczne wykonania robót budowlanych

Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji zadania należy m.in.:

- ✓ rozpoczęcie robót budowlanych po uzyskaniu pozwolenia na budowę;
- ✓ wykonanie robót budowlanych i oddanie do użytku przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ;
- ✓ realizacja robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną na podstawie opracowanej dokumentacji;
- ✓ sprawowania nadzoru autorskiego nad realizowanymi robotami;
- ✓ realizacja całego zakresu robót winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy (w tym w szczególności przepisy Prawa Budowlanego) przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy oraz przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu zawodowym. Zamawiający ustanowi nadzór inwestorski nad wykonaniem wszystkich robót objętych zadaniem;
- ✓ wykonanie i oddanie do użytku wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami decyzjami lub zaświadczeniami uzyskanymi w imieniu Zamawiającego z PINB na podstawie pełnomocnictwa.
- ✓ prowadzenie pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych zgodnie z wymogami Specyfikacji

Technicznych (ST) i prowadzenie dziennika budowy;

- ✓ przygotowania rozliczenia końcowego robót i sporządzania operatu kolaudacyjnego, który ma zawierać m.in.: umowę, ofertę, umowy z podwykonawcami, wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych, protokoły odbioru robót ulegających zakryciu i zanikających, protokół przekazania placu budowy, pismo o powołaniu Komisji Odbioru, badania materiałów, wyniki pomiarów, wyniki badań laboratoryjnych, deklaracje zgodności materiałów, sprawozdanie techniczne Wykonawcy, opinię technologiczną na podstawie wyników badań i pomiarów, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, rozliczenie finansowe, protokół odbioru końcowego robót, oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z przepisami,

2.4. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT I MATERIAŁÓW

- ✓ wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie (przed przystąpieniem do robót budowlano-montażowych) wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- ✓ zakupione i wbudowane materiały muszą spełniać wymogi, które określa art. 5 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, przepisy szczególne, muszą odpowiadać normom oraz posiadać stosowne certyfikaty, atesty, aprobaty i deklaracje zgodności;
- ✓ materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie;
- ✓ jeżeli Zamawiający zarządzi przeprowadzenie dodatkowych badań, a ich wynik wykaże, że materiały bądź roboty nie spełniają wymogów, to koszty tych badań poniesie Wykonawca. Natomiast jeżeli wyniki badań będą prawidłowe, to koszty badań ponosi Zamawiający;

2.5. WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Dokumentacja projektowa

- ✓ dokumentacja projektowa będzie uznana za wykonaną zgodnie z zamówieniem po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji opracowanej zgodnie z wymogami prawa budowlanego, jej sprawdzeniu i odbiorze przez Zamawiającego za wykonaną poprawnie oraz po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu ostatecznego pozwolenia na budowę;

Roboty budowlane

- ✓ realizacja inwestycji będzie odbywać się pod ścisłym nadzorem Kierownika Budowy i Inspektora nadzoru. Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wszystkich robót zanikających.

Odbiór częściowy robót:

- ✓ odbiorom częściowym będą podlegały roboty ulegających zakryciu. Odbiór częściowy polega na sprawdzeniu zgodności z dokumentacją projektową użycia właściwych materiałów, prawidłowości montażu oraz zgodności z innymi wymaganiami określonymi w normach i Warunkach Technicznych. Wyniki z przeprowadzonych odbiorów powinny być ujęte w formie wpisów do dziennika budowy;
- ✓ gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie inspektora nadzoru.

Odbiór końcowy:

- ✓ odbiór końcowy polega na odbiorze formalnym całego przedmiotu umowy po zakończeniu jego budowy;
- ✓ całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego;
- ✓ Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych;
- ✓ Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową;
- ✓ Dokumenty do odbioru końcowego:
 - ✓ Przed zgłoszeniem przez Wykonawcę zakończenia całości robót i gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu kompletny, uprzednio przez niego sprawdzony operat kołaudacyjny. Fakt zakończenia robót winien potwierdzić wpisem do dziennika budowy Inspektor nadzoru, celem umożliwienia przystąpienia do czynności odbiorowych, zgodnie z umową.

2.6. ROZLICZENIE

Podstawą wyliczenia płatności są ceny ryczałtowe, skalkulowane przez Wykonawcę w ofercie wg tabeli elementów scalonych ujętych w IDW.

Skalkulowane w tabeli elementów scalonych ceny ryczałtowe uznawane będą za zawierające wszelkie koszty niezbędne dla kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia i zawierać w szczególności:

- ✓ koszty bezpośrednie, w tym:
 - ✓ koszty wszelkiej robocizny obejmującą płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac;
 - ✓ koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji Przedmiaru Robót,
 - ✓ obejmujące również koszty dostarczenia Materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub na miejsce składowania na Terenie Budowy,