



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2024 z dnia 4 października 2024r.

dla zadania:

„Renowacja zabytkowego kościoła Parafialnego pw. Św. Marii Magdaleny w Radzimowie” w formule „Zaprojektuj i wybuduj”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Marii Magdaleny w Radzimowie
Adres:	Radzimów Górny 7, 59-975 Sulików
NIP:	615-17-87-024
Strona internetowa Zamawiającego:	www.parafiaradzimow.pl
Adres poczty elektronicznej:	kancelaria@parafiaradzimow.pl
Strona internetowa Wnioskodawcy:	www.sulikow.pl
Numer telefonu:	75 77 76 136
Osoba do kontaktów:	Ks. Andrzej Wojciechowski – Proboszcz Parafii

II. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych polegających na remoncie posadzki wraz z jej zabezpieczeniem przed przesiąkaniem wilgoci wewnątrz Kościoła Parafialnego pw. Św. Marii Magdaleny w Radzimowie, w ramach inwestycji pn. **„Renowacja zabytkowego kościoła Parafialnego pw. Św. Marii Magdaleny w Radzimowie” w formule „Zaprojektuj i wybuduj”**.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.)
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1061).



5. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotowego zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych polegających na remoncie posadzki wraz z jej zabezpieczeniem przed przesiąkaniem wilgoci wewnątrz Kościoła Parafialnego pw. Św. Marii Magdaleny w Radzimowie, w ramach inwestycji pn. **„Renowacja zabytkowego kościoła Parafialnego pw. Św. Marii Magdaleny w Radzimowie” w formule „Zaprojektuj i wybuduj”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres:

- a) Wykonania prac przedprojektowych wraz z uzyskaniem pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót w obiekcie;
- b) Opracowanie dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- c) Pozyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji robót na podstawie w/w dokumentacji, w tym ostatecznego pozwolenia na budowę;
- d) Wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub innej równoważnej decyzji/ zaświadczenia, zgodnie z prawem budowlanym.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera się w ramach Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Program Funkcjonalno – Użytkowy zostanie udostępniony na stronie Zamawiającego oraz Wnioskodawcy – Gminy Sulików.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

Wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia zabezpiecza Wykonawca. Materiały winny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w PFU.

Roboty należy wykonać zgodnie z PFU, zachowaniem warunków wynikających z norm technicznych oraz z wymogami sztuki budowlanej.

Wykonanie robót będzie uważać się za zakończone (odbior końcowy), jeżeli zostanie uzyskane pozwolenie na użytkowanie oraz zostanie podpisany protokół odbioru końcowego robót przez:

- Zamawiającego,
- Wykonawcę,
- inspektora nadzoru budowlanego,
- przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków (dopuszcza się przedłożenie wystawionej opinii po wykonanych pracach)

Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma odpowiadać wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym. Wszystkie wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, jako przykładowe i wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.



**POLSKI
ŁĄD**



VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 31 października 2025r.** Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w wskazanych terminach;
- 4) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**
- 5) Zagwarantują, że okres gwarancji i rękojmi za wady dla przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego;

VIII. ZAKRES WYKLUCZENIA

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym, tym samym Zamawiający dopuści Oferentów, którzy złożą następujące oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego:

IX. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

Złożona oferta powinna zawierać uzupełnione oraz podpisane przez Oferenta następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – złożony zgodnie ze wzorem – wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2) Wzór umowy – wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 3) Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z RODO – wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
- 4) Kopię polisy ubezpieczenia OC działalności gospodarczej;
- 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
- 6) Referencje wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonane roboty budowlane porównywalne z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dodatkowo należy dołączyć:

- 1) Kserokopię umowy pomiędzy Wykonawcami;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy;
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

Oferta nie posiadająca wszystkich wskazanych powyżej dokumentów nie będzie brana pod uwagę podczas wyłaniania oferenta.



X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Oświadczenia (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Podstawą wyceny oferty jest **Program Funkcjonalno - Użytkowy**.

UWAGA:

Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

7. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Wyceny należy dokonać na podstawie dokumentacji projektowej i wytycznych zawartych w Zapytaniu ofertowym.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą



**POLSKI
ŁĄD**



wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w całości po podpisaniu protokołu odbioru robót na rachunek bankowy Wykonawcy w dwóch transzach zgodnie z poniższym:

- a) I transza – 2% wartości inwestycji w terminie do 14 od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury,
- b) II transza – pozostała należność w terminie do 30 dni, po otrzymaniu wypłaty dotacji z BGK w ramach realizacji projektu z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w Urzędzie Gminy Sulików przy ul. Dworcowej 5; 59-975 Sulików.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **4 listopada 2024 r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert lub niekompletną.
5. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
 - a) Zostały złożone w terminie,
 - b) Są zgodne z przedmiotem zamówienia,
 - c) Spełniają warunki udziału w postępowaniu,
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium 100 %; 1% odpowiada 1 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. W kryterium Cena ofertowa brutto (C), oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – (100 punktów) a pozostałe oferty po przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.
7. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie opublikowana na stronach internetowych Wnioskodawcy oraz Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy cena przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

XVI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia jednego z poniższych powodów:
 - a) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;



- b) wystąpienia uzasadnionych i adekwatnych przyczyn do zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie inwestycji;
 - c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - d) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - e) zmiany istotnych regulacji prawnych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy, w szczególności w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy np. z powodu niesprzyjających warunków pogodowych, gdyby dalsza realizacja prac budowlanych mogła spowodować niekorzystne dla obiektu konsekwencje.
 3. Wydłużenie terminu realizacji umowy na wniosek Wykonawcy będzie możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i będzie możliwe wyłącznie w sytuacji wyższej konieczności.
 4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, ust. 3 nie mogą powodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy.
 5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, ust. 3 wymagają zgody obydwu stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. DODATKOWE WARUNKI

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
2. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczęcią lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub CEiIDG, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już oferty zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
5. Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji treści złożonych ofert, wyznaczając Wykonawcy 3-dniowy termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
6. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
7. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego robót.
8. Ewentualne roboty zamienne, które wystąpią podczas realizacji zamówienia muszą zostać wykonane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej oraz wymagają zgody Zamawiającego.
9. Przez zamówienie dodatkowe należy rozumieć takie zamówienie, które nie zostało ujęte w opisie przedmiotu zamówienia a jego wykonanie jest niezbędne do zapewnienia prawidłowości całego zamówienia, a Wykonawca nie był w stanie ich przewidzieć. Zakres wskazanych robót musi wynikać ze sporządzonego i zatwierdzonego protokołu konieczności wystąpienia robót.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Program Funkcjonalno - użytkowy
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Klauzula RODO
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej